

COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI

PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione n. 40**  
**del Comitato esecutivo della Comunità**

**OGGETTO: Procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con qualifica di funzionario amministrativo, categoria D livello base. Approvazione verbale della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.**

L'anno duemiladiciotto addì 22 del mese di **marzo** alle ore **14.15** nella sede della Comunità della Valle dei Laghi in Piazza Perli 3 (Vezzano) a Vallelaghi, si è riunito il Comitato esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi.

Presenti i signori:

COMAI ATTILIO	PRESIDENTE
MATURI ANNAMARIA	ASSESSORE
TRAVAGLIA MASSIMO	ASSESSORE

Assenti:

Si astiene il Segretario ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L. Assume le funzioni di Segretario l'Assessore Massimo Travaglia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Attilio Comai nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con qualifica di funzionario amministrativo, categoria D livello base. Approvazione verbale della Commissione giudicatrice e graduatoria finale di merito.**

## **IL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ'**

### **Ricordato che :**

- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale della Comunità della Valle dei Laghi n. 5 dd. 25.01.2018 è stata approvata l'indizione di una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale a fini sostitutori da inquadrare nella figura di Funzionario Amministrativo categoria D livello Base;
- il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo telematico in data 26 gennaio 2018 fino a tutto il 21 febbraio 2018 con numero di protocollo 568 dd. 26.01.2018.
- con deliberazione del Comitato esecutivo n. 23 dd. 1 marzo 2018 è stata nominata, ai sensi dell'art. 16, comma primo, del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, la Commissione giudicatrice per lo svolgimento della selezione in oggetto;
- con determinazione del Segretario generale n. 5 dd 6.03.2018, rettificata con determinazione dello stesso n. 5 dd. 15.3.2018, sono stati ammessi alla procedura selettiva n. 31 candidati.

**Visto** che la Commissione giudicatrice della procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto come "Funzionario Amministrativo – cat. D livello base" ha espletato il proprio incarico ed ha rimesso n. 1 (uno) verbale, prot. n. 2162 dd. 21.03.2018 a questa Amministrazione per l'approvazione.

**Visto** il verbale della Commissione giudicatrice della procedura selettiva sopracitata nonché la graduatoria finale di merito.

**Accertata** la regolarità della procedura seguita dalla Commissione giudicatrice nell'espletamento della procedura selettiva in oggetto.

**Visti** gli artt. 2 e 27 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

**Visto che** il Regolamento per le procedure di assunzione del personale all'art. 2 prevede che la competenza all'approvazione degli atti della commissione giudicatrice della selezione è del Segretario generale o del Responsabile dell'Ufficio Personale, solo se gli stessi non hanno fatto parte della commissione giudicatrice; in caso contrario la competenza all'approvazione è del Comitato esecutivo della Comunità.

**Constatato che** sia il Segretario generale che il Responsabile dell'Ufficio personale hanno fatto parte della Commissione giudicatrice e pertanto la competenza all'approvazione è del Comitato esecutivo della Comunità.

**Valutato**, quindi, di approvare il verbale suddetto e la conseguente graduatoria finale di merito.

### **Ricordato che:**

- l'art. 79 dello Statuto d'Autonomia e l'art. 48 della L.P. n. 18 /2015 prevedono che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento.

Tali disposizioni sono adottate con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

- l'art. 11, comma 12 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede un'applicazione graduale del nuovo sistema contabile disponendo il posticipo di un anno di alcuni principi. Dal 2017 gli EE.LL trentini adottano quindi gli schemi di bilancio previsti dal nuovo sistema contabile, con valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria;
- in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- il punto 2 dell'All. 4/2 del D.Lgs 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

#### **Visti:**

- il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi approvato con deliberazione n. 25 dd. 21.10.2014 dall'Assemblea della Comunità della Valle dei Laghi;
- il vigente Regolamento per le Procedura di Assunzione del Personale della Comunità della Valle dei Laghi approvato dal Consiglio con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 9 dd. 15.3.2018;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.p. 9.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità della Comunità approvato con deliberazione consiliare n. 2 dd. 25.01.2018;
- lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

**Richiamato** in particolare il comma 1 dell'art. 54 della L.P. 09.12.2015 n. 18 che prevede che *"in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."*

**Richiamata** la deliberazione del consiglio della comunità num. 6 dd. 26.02.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020.

**Richiamata** inoltre la deliberazione del comitato esecutivo della Comunità n. 25 dd. 15.03.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

**Considerato** che la competenza ad adottare il presente provvedimento è del Comitato esecutivo.

**Ritenuto** di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di poter procedere ad assunzioni per fini sostitutori, ai sensi dell'art. 79 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino–Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

**Dato atto che:**

- sulla presente deliberazione il Segretario generale si è astenuto dall'esprimere il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa in quanto Presidente della Commissione;
- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L e dell'art. 19, comma 1 del D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 1.02.2005, n. 4/L, sulla medesima proposta di deliberazione il responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere di regolarità contabile.

**Con due separate** votazioni di cui una per l'immediata esecutività che hanno dato il seguente esito: voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**1.** di approvare, per i motivi di cui in premessa, il verbale della Commissione giudicatrice della procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria a fini sostitutori di “ Funzionario Amministrativo – cat. D livello base “, allegato in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione;

**2.** di approvare la graduatoria finale di merito per la copertura di un posto di “ Funzionario Amministrativo – cat. D livello base “, così formata dalla Commissione giudicatrice:

n.ord.	CANDIDATO	Punteggio
1	WALZL ELISABETTA	220/300
2	PAOLI ELISA	218/300
3	MONTE ELEONORA	212/300
4	CISONNI GENNARO	210/300

**3.** di dichiarare, per i motivi espressi nelle premesse, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

**4.** di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del T.U.O.C. approvato con D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L;

**5.** di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare al Comitato Esecutivo della Comunità ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.P.Reg 1.02.2005 n. 3/L;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.1.1971 n. 1199; (\*)
  - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del d.lgs 104/2010. (\*)
- (\*) i ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente</p> <p><i>Attilio Comai</i></p>		<p><i>Il Segretario f.f.</i></p> <p><i>Massimo Travaglia</i></p>
--	---	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*